



Gebruiksplan

Amersfoort-Centrum, gebouw De Kandelaar

Gemeente: Amersfoort-Centrum

Betreft gebouw: De Kandelaar

Versie: 11

Datum: 6 november 2021

1 Inhoud

2 Doel en functie van dit gebruiksplan.....	3
2.1 Doelstelling in het algemeen	3
2.2 Functies van dit gebruiksplan	3
2.3 Fasering.....	3
2.4 Algemene afspraken	3
3 Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2 Gebruik kerkzalen	4
3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4 Concrete uitwerking	6
4.1 Gerelateerd aan het gebouw.....	6
4.1.1 Routing	6
4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3 Garderobe	6
4.1.4 Toiletgebruik.....	6
4.1.5 Reinigen en ventileren.....	6
4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1 Gebruik van de sacramenten (zie ook de Scipio app)	6
4.2.2 Zang en muziek	7
4.2.3 Collecteren	7
4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3 Uitnodigingsbeleid.....	8
4.3.1 Algemeen	8
4.3.2 Risico groepen.....	8
4.4 Taakomschrijvingen.....	8
4.4.1 Coördinatoren.....	8
4.4.2 Techniek	8
4.4.3 Muzikanten.....	8
4.5 Tijdschema	8
5 Besluitvorming en communicatie	10
5.1 Besluitvorming	10
5.2 Communicatie.....	10
6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	11
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	11
6.2 Bezoekwerk	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Beschrijving kerkgebouw De Kandelaar

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus en hopen dat meer mensen die zich wel mogen inenten dit ook doen en de zorg weer terug kan in de 'normale' stand. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan een verantwoorde manier van kerk zijn in corona tijd. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de fase waarin de meeste mensen zijn ingeënt, maar een klein deel nog niet;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

Zie 3.3.2 schema

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Opnieuw anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren, ook als men ingeënt is;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren;

3 Gebruik van het kerkgebouw

Gegevens over het kerkgebouw en gebruik.

3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

We houden 1 kerkdienst per zondag.

Er worden geen diensten van andere groepen georganiseerd op de zondagen.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de kerkdienst is 10.00 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

Vanaf 26 juni 2021 gaan we uit van het maximaal aantal bezoekers dat op 1,5 meter in de kerkzaal past, exclusief de medewerkers (ongeveer 12-14 mensen).

Bij het aanmelden voor de dienst via Scipio staat hoeveel bezoekers zich kunnen opgeven. Dat hangt ook van het soort dienst af: als er veel gezinnen aanwezig zijn voor bijvoorbeeld een doopdienst kunnen er meer bezoekers in de kerkzaal.

Het aantal medewerkers in De Kandelaar is meestal rond de 14 personen:

1 voorganger, 1 koster, 2 hesjes personen, 3 technische mensen, 1 persoon voor voorbede gebed, 1 Bijbellezer, musici en zangers (3-5 personen).

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal wordt betreden vanuit een trap die omhoog gaat. Rechts komen de mensen in de kerkzaal en links vertrekken ze (zie plattegrond).

De kerkzaal heeft rijen gekoppelde stoelen. Het is verplicht deze stoelen gekoppeld te houden. Vanuit de oorspronkelijke opstelling gerekend is elke even rij weggehaald (dus rij 1, 3 5 etc. blijven staan), zodat de ruimte tussen bezoekers die achter elkaar zitten 1,5 meter is.

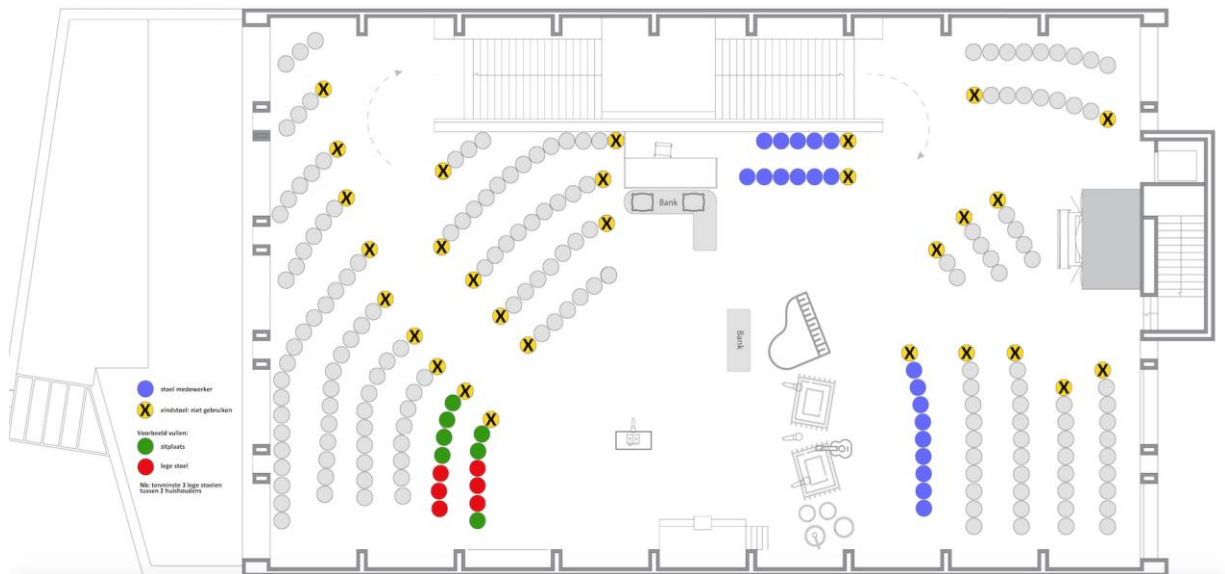
Er is een hesjespersoon aanwezig in de kerkzaal die de bezoekers hun zitplaatsen aanwijst. (Boven in de kerkzaal hangen borden waarop staat dat mensen moeten wachten en dat zij aanwijzingen krijgen over waar ze kunnen gaan zitten). Ook bij het verlaten van de kerkzaal wijzen de hesjespersonen aan welke rij er als eerste gaat lopen.

Huisgenoten mogen direct naast elkaar gaan zitten.

De stoelen die aan de looppaden grenzen worden afgeplakt (zie de kruisjes op de plattegrond), daar gaan geen bezoekers zitten.

Drie lege stoelen (zie rode rondjes in plattegrond) = anderhalve meter.

De plafond ventilatoren zijn uit tijdens de kerkdienst. De luchtzuivering is aan tijdens de kerkdienst. Zie verder 4.1.5.



Afbeelding 1. Plattegrond van de kerkzaal Kandelaar

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Stappen:

1. Aantal bezoekers dat zich kan aanmelden,
 Gasten hebben de mogelijkheid zich aan te melden via onze voorganger.

Maximale capaciteit van kerkzaal onder normale omstandigheden	Aanwezig kerkteam	Maximaal uitnodigen vanwege Corona	Vanaf
280	Ongeveer 15	Maximaal op 1,5 meter	6 nov 2021

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De oranjezaal wordt door de technici gebruikt om audio en video te regelen tijdens de dienst. Er is een aparte achter ingang naar de kerkzaal waarvan de technici gebruik kunnen maken.

In de consistorie hangen gele hesjes klaar voor de hesjespersonen. Daar wordt in deze fase geen gebruik van gemaakt.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- De looproute is aangeduid met pijlen.
- Er is een aparte ingang en uitgang. Soms kan de uitgang na afloop van de dienst gebruikt worden om een snellere gang naar buiten te bewerken.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- Via de trap rechts naar boven.
- De deuren van de ingang en de uitgang en de buitendeuren van de toiletten zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterende middelen staan bij de ingang en de uitgang en zijn op andere tafels aanwezig.
- Neem je jas zoveel mogelijk mee.

Verlaten van de kerk

- Via de trap links van de kerkzaal aan de raamkant (dus niet aan de orgelkant).

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Gebruik zoveel mogelijk desinfecterende middelen bij binnenkomst en weggaan.

4.1.3 Garderobe

De jassen worden als het mogelijk is meegenomen naar de kerkzaal en onder de eigen stoel gelegd.

4.1.4 Toiletgebruik

Toiletgebruik is toegestaan.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- **geen handen schudden;**
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- materialen (zoals telefoon) niet delen met anderen;
- de ruimte zoveel mogelijk ventileren door ramen en deuren beneden en boven open te zetten. De ventilatie apparatuur is goed en kan aan 2 kanten van de kerkzaal aangezet worden. Als deze aan beide kanten aanstaat, is het wel noodzakelijk dat de schuifdeuren naar de kerkzaal en de buitendeur(en) open staan. Alleen op die manier kan er verse lucht aangevoerd worden.

Let op: er zijn ook plafond ventilatoren. Deze mogen NIET aan omdat deze alleen de lucht circuleren en niet verversen. Meer informatie hierover:

www.tvvlconnect.nl/thema/duurzaamheid-circulariteit/blog/138-covid-19-in-relatie-tot-gebouwen

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten (zie ook de Scipio app)

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen het advies blijft, kan een voorganger vanaf 9 mei 2021 bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te

handhaven. Het gaat concreet om avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving.

We verwijzen hiervoor naar www.diaconaalsteunpunt.nl/dopen-in-coronatijd/ en www.diaconaalsteunpunt.nl/avondmaal-in-coronatijd/ en www.cgk.nl/doop-en-avondmaal waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

avondmaal

Het avondmaal wordt corona veilig gevierd.

Doop

Doopouders nemen, zoals gebruikelijk, contact op met de predikant en het kerkelijk bureau. In gezamenlijk overleg wordt er een doopdatum gekozen.

Voor het dopen zijn er verschillende mogelijkheden. Deze mogelijkheden worden met de doopouders doorgesproken: hierbij is leidend wat de ouders het meest wenselijk vinden.

We houden met de volgende 2 situaties rekening:

1. Als de corona cijfers gunstiger worden

In dit geval kan de doopdienst plaatsvinden zoals gebruikelijk. De predikant is in de laatste berichten van het CIO als contact-beroep aangemerkt: hij/zij kan dopen als hij/zij gezond is (geen koorts, hoesten of niezen) en de handen worden gedesinfecteerd. Voor het overige blijft de anderhalve meter afstand gelden.

2. Als de corona cijfers niet gunstiger worden

Mocht er onverhoopt in de stad of regio opnieuw een (gedeeltelijke) lockdown komen dan zijn dit de mogelijkheden:

- a. er wordt niet live gedoopt tot de golf weer voorbij is;
- b. er wordt gedoopt in de Kandelaar, waarbij de voorganger de doopvragen stelt en één van de ouders doopt (in alle gevallen houdt de voorganger minstens anderhalve meter afstand, ook tijdens de doop);
- c. bij een volledige lockdown (geen kerkbezoek): tijdens de dienst op zondagmorgen wordt een connectie via Zoom opgezet waarbij één van de ouders thuis doopt.

Aanwezigheid familie/vrienden bij doopdienst

Aangezien gemeenteleden zich 2 weken van tevoren kunnen opgeven voor het fysiek bijwonen van een kerkdienst, is het prettig als een doopdienst 3 weken van tevoren bekend is zodat er een inschatting gemaakt kan worden van het aantal gasten dat bij de doop aanwezig zal zijn.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is toegestaan. Zangers van band of in andere vorm houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar en zingen in dezelfde richting. Ze mogen niet achter elkaar staan. De afstand van de zangers tot de bezoekers (in de richting waarin zij zingen) is 3-5 meter.

4.2.3 Collecteren

Het collecteren gebeurt door middel van Givt, de collecte-app.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is helaas geen koffie drinken na de kerkdienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is een crèche. Er zijn bijbelklassen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

4.3.1 Algemeen

Gemeenteleden kunnen zich voor een kerkdienst aanmelden via de Scipio app. Gemeenteleden kunnen zichzelf ook via dezelfde app afmelden, mochten ze toch gezondheidsklachten hebben. Bij corona-gerelateerde klachten verzoeken we u thuis te blijven.

4.3.2 Risico groepen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de risicogroepen. Zie richtlijnen hierover www.rivm.nl.

- We adviseren alleen ingeënte personen aan de kerkdiensten deel te nemen.
- De online vieringen blijven voor gemeenteleden die niet zijn ingeënt voornamelijk het veiligste middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Momenteel niet van toepassing.

4.4.2 Techniek

Apparatuur die bij de kerkzaal hoort wordt door de koster schoongemaakt, bijv. kansel, toiletten, stoelen etc.

Apparatuur die bij de techniek hoort, wordt door de technici schoongemaakt, bijv. mengpaneel, microfoons en standaards.

Apparatuur die bij de musici hoort, wordt door de musici schoongemaakt, bijv. orgeltoetsen en -registers, pianotoetsen, drumstokken, etc.

4.4.3 Muzikanten

De muzikanten en zangers zitten rechts- en middenvoor gezien vanuit de voorganger.

4.5 Tijdschema

Wanneer (aanwezig)	Wat te doen	Wie
ZATERDAG		
Avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
ZONDAG		
Zondag 8.30	Deuren van het gebouw open om te ventileren	Koster
8.30 u	Toiletten en deurklinken reinigen	Koster
8.30 u	Techniek en muziek	Technici en musici
9.15 u	Doorloop met alle betrokken medewerkers en gebed, dus met muzikanten, zangers, techniek, voorganger, voorbede persoon, lezer etc.	Alle medewerkers
10.00 u	Aanvang dienst	
11.00 u	Afsluiting dienst	
Na afloop van de dienst	Ventileren	Koster
	Reinigen lessenaar, toiletten en deurklinken	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop, orgel, piano	Techniek team en musici
	Zaal afsluiten - ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De maatregelen zoals in dit gebruiksplan beschreven zijn door de Bestuurlijke Raad geaccordeerd.

5.2 Communicatie

De communicatie over de regels in het gebouw wordt via Scipio geregeld. Soms wordt dit ook via de beamer op zondagochtend voorafgaand aan de dienst gedaan.

Dit gebruiksplan wordt elke keer up-to-date gehouden en zowel op de website van De Kandelaar gezet als in papieren versie in het gebouw gelegd.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Er is een apart gebruiksplan voor 'overige bijeenkomsten en vergaderingen.'

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen zoals vergaderingen etc. is er het advies die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen genoemd in het gebruiksplan rond hygiëne gelden. Ook als het om kleinschalige vormen van groepswork gaat, kan het kerkgebouw ook daarvoor ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)