



Gebruiksplan

Amersfoort-Centrum, gebouw De Kandelaar

Gemeente: Amersfoort-Centrum

Betreft gebouw: De Kandelaar

Versie: 8

Datum: 9 oktober 2020

1 Inhoud

2 Doel en functie van dit gebruiksplan.....	3
2.1 Doelstelling in het algemeen	3
2.2 Functies van dit gebruiksplan	3
2.3 Fasering.....	3
2.4 Algemene afspraken	3
3 Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2 Gebruik kerkzalen	4
3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal.....	4
3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie	5
3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit.....	5
4 Concrete uitwerking	6
4.1 Gerelateerd aan het gebouw.....	6
4.1.1 Routing	6
4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3 Garderobe.....	6
4.1.4 Toiletgebruik.....	6
4.1.5 Reinigen en ventileren.....	6
4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1 Gebruik van de sacramenten.....	7
4.2.2 Zang en muziek	8
4.2.3 Collecteren	8
4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting.....	8
4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk.....	8
4.3 Uitnodigingsbeleid.....	8
4.3.1 Algemeen	8
4.3.2 Risico groepen.....	8
4.4 Taakomschrijvingen.....	8
4.4.1 Coördinatoren.....	8
4.4.2 Techniek	9
4.4.3 Muzikanten.....	9
4.5 Tijdschema	9
5 Besluitvorming en communicatie	10
5.1 Besluitvorming	10
5.2 Communicatie.....	10
6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	11
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	11
6.2 Bezoekwerk	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Beschrijving kerkgebouw De Kandelaar

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

Zie 3.3.2 schema

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren;
- mensen die tot de risicogroepen behoren, adviseren thuis te blijven (zie 4.3.2).

3 Gebruik van het kerkgebouw

Gegevens over het kerkgebouw en gebruik.

3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

We houden, zolang er nog geen vaccin is tegen het coronavirus, 1 kerkdienst per zondag.

Er worden geen diensten van andere groepen georganiseerd op de zondagen.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de kerkdienst is 10.00 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

Vanaf 8 oktober 2020 gaan we uit van 30 bezoekers exclusief de medewerkers (ongeveer 12-14 mensen)

Het aantal medewerkers in De Kandelaar is meestal rond de 14 personen:

1 voorganger, 1 koster, 2 hesjes personen, 3 technische mensen, 1 persoon voor voorbede gebed, 1 Bijbellezer, musici en zangers (3-5 personen).

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal wordt betreden vanuit een trap die omhoog gaat. Rechts komen de mensen in de kerkzaal en links vertrekken ze (zie plattegrond).

De kerkzaal heeft rijen gekoppelde stoelen. Het is verplicht deze stoelen gekoppeld te houden. Vanuit de oorspronkelijke opstelling gerekend is elke even rij weggehaald (dus rij 1, 3 5 etc. blijven staan), zodat de ruimte tussen bezoekers die achter elkaar zitten 1,5 meter is.

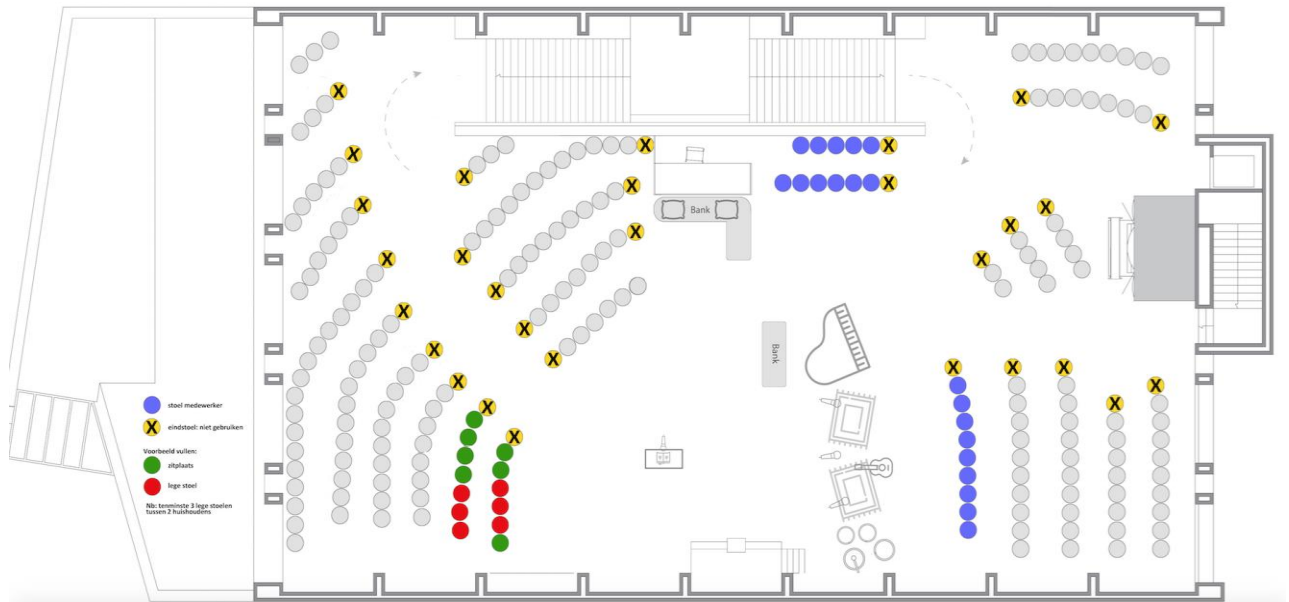
Er is een hesjespersoon aanwezig in de kerkzaal die de bezoekers hun zitplaatsen aanwijst. Boven in de kerkzaal hangen borden waarop staat dat mensen moeten wachten en dat zij aanwijzingen krijgen over waar ze kunnen gaan zitten. Deze hesjespersonen hebben instructies ontvangen op welke manier de rijen gevuld worden. Ook bij het verlaten van de kerkzaal wijzen de hesjespersonen aan welke rij er als eerste gaat lopen.

Huisgenoten mogen direct naast elkaar gaan zitten.

De stoelen die aan de looppaden grenzen worden afgeplakt (zie de kruisjes op de plattegrond), daar gaan geen bezoekers zitten.

Drie lege stoelen (zie rode rondjes in plattegrond) = anderhalve meter.

De plafond ventilatoren zijn uit tijdens de kerkdienst. De luchtzuivering is aan tijdens de kerkdienst. Zie verder 4.1.5.



Afbeelding 1. Plattegrond van de kerkzaal Kandelaar

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Stappen:

1. Aantal bezoekers dat zich kan aanmelden,
 Gasten hebben de mogelijkheid zich aan te melden via onze voorganger.

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max uitnodigen	Vanaf
30	-/-	10	=	<u>20</u>	<u>Juni 2020</u>
60	-/-	13	=	<u>47</u>	<u>Juli 2020</u>
75-78	-/-	13	=	<u>62-65</u>	<u>September 2020</u>
30			=	<u>30</u>	<u>8 Oktober 2020</u>

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De oranjezaal wordt door de technici gebruikt om audio en video te regelen tijdens de dienst. Er is een aparte achter ingang naar de kerkzaal waarvan de technici gebruik kunnen maken.

In de consistorie hangen gele hesjes klaar voor de hesjespersonen.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij de ingang staat een hesjespersoon die de bezoekers naar de gezondheid vraagt. Via een Scipio-app kan de hesjes persoon zien wie zich aangemeld hebben voor de dienst. Ook kan hij/zij zien hoeveel bezoekers zich aangemeld hebben.
- De looproute is aangeduid met pijlen.
- Er is een aparte ingang en uitgang. Soms kan de uitgang na afloop van de dienst gebruikt worden om een snellere gang naar buiten te bewerken.
- **Nieuw per 9 oktober 2020 is dat iedereen die zich in het kerkgebouw beweegt, een mondkapje draagt. Dit geldt voor alle bezoekers en alle medewerkers.** Als de kerkdienst begint en iedereen zit, kan het mondkapje desgewenst afgedaan worden.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren van de ingang en de uitgang en de buitendeuren van de toiletten zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterende middelen staan bij de ingang en de uitgang en zijn op andere tafels aanwezig.
- Er is geen kapstok aanwezig.
- In de kerkzaal is een tweede hesjespersoon die de bezoekers hun plaatsen aanwijst (zie 3.2.1).

Verlaten van de kerk

- De hesjespersoon geeft aanwijzingen voor het verlaten van de kerkzaal (zie 3.2.1).
- De zithoek beneden is afgesloten, zodat mensen niet teveel blijven 'hangen'.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij binnenkomst is een anderhalve meter markering aangebracht op de vloer, omdat bezoekers eerst hun handen moeten desinfecteren.

4.1.3 Garderobe

De jassen worden meegenomen naar de kerkzaal en onder de eigen stoel gelegd.

4.1.4 Toiletgebruik

Toiletgebruik is alleen in hoge nood toegestaan. Er zijn schoonmaakdoekjes aanwezig en men dient zelf toilet en deurklinken te reinigen. De regels voor toiletgebruik zijn op de toiletdeuren geplakt. Er is slechts 1 toilet geopend.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- de ruimte wordt zoveel mogelijk geventileerd door ramen en deuren beneden en boven open te zetten. De ventilatie apparatuur is goed en kan aan 2 kanten van de kerkzaal aangezet worden. Als deze aan beide kanten aanstaat, is het wel noodzakelijk dat de schuifdeuren naar de kerkzaal en de buitendeuren open staan. Alleen op die manier kan er verse lucht aangevoerd worden.

Let op: er zijn ook plafond ventilatoren. Deze mogen NIET aan omdat deze alleen de lucht circuleren en niet verversen. Meer informatie hierover:

www.tvvlconnect.nl/thema/duurzaamheid-circulariteit/blog/138-covid-19-in-relatie-tot-gebouwen

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalve meter afstand tussen personen leidend blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving.

We verwijzen hiervoor naar www.diaconaalsteunpunt.nl/dopen-in-coronatijd/ en www.diaconaalsteunpunt.nl/avondmaal-in-coronatijd/ en www.cgk.nl/doop-en-avondmaal waar aan de bezinning aandacht wordt gegeven met concrete aanwijzingen voor de praktijk.

avondmaal

Het is de bedoeling om binnen afzienbare tijd weer avondmaal te gaan vieren. Dit zal Corona veilig gebeuren.

doop

Doopouders nemen, zoals gebruikelijk, contact op met de predikant en het kerkelijk bureau. In gezamenlijk overleg wordt er een doopdatum gekozen.

Voor het dopen zijn er verschillende mogelijkheden. Deze mogelijkheden worden met de doopouders doorgesproken: hierbij is leidend wat de ouders het meest wenselijk vinden.

We houden met de volgende 2 situaties rekening:

1. Als de corona cijfers gunstig blijven

In dit geval kan de doopdienst plaatsvinden zoals gebruikelijk. De predikant is in de laatste berichten van het CIO als contact-beroep aangemerkt: hij/zij kan dopen als hij/zij gezond is (geen koorts, hoesten of niezen) en de handen worden gedesinfecteerd. Voor het overige blijft de anderhalve meter afstand gelden.

2. Als de corona cijfers niet gunstig blijven.

Hopelijk komt het niet zover, maar mocht er in de stad of regio opnieuw een (gedeeltelijke) lockdown komen dan zijn dit de mogelijkheden:

- a. er wordt niet live gedoopt tot de golf weer voorbij is;
- b. er wordt gedoopt in de Kandelaar, waarbij de voorganger de doopvragen stelt en één van de ouders doopt (in alle gevallen houdt de voorganger minstens anderhalve meter afstand, ook tijdens de doop);
- c. bij een volledige lockdown (geen kerkbezoek): tijdens de dienst op zondagmorgen wordt een connectie via Zoom opgezet waarbij één van de ouders thuis doopt.

Aanwezigheid familie/vrienden bij doopdienst

Aangezien gemeenteleden zich 2 weken van tevoren kunnen opgeven voor het fysiek bijwonen van een kerkdienst, is het prettig als een doopdienst 3 weken van tevoren bekend is zodat er een inschatting gemaakt kan worden van het aantal gasten dat bij de doop aanwezig zal zijn.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is niet mogelijk. Zangers van band of in andere vorm houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar en zingen in dezelfde richting. Ze mogen niet achter elkaar staan. De afstand van de zangers tot de bezoekers (in de richting waarin zij zingen) is 5 meter.

4.2.3 Collecteren

Het collecteren gebeurt door middel van Givt, de collecte-app.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Koffie wordt beperkt geschonken met inachtneming van de regels.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf zondag 20 september 2020 is er weer crèche in de kerk tijdens de kerkdienst. Hierbij worden de richtlijnen van de overheid in acht genomen. Deze staan in dit gebruiksplan. Voor de crèche is een aanvullende richtlijn:

- kinderen tot 12 jaar mogen naar de crèche, ook bij (milde) verkoudheidsklachten, en hoeven geen 1,5 meter afstand te houden.

Kinderwerk zou op termijn ook weer opgestart kunnen worden. Maar op moment van versie 8 is dat nog niet het geval.

4.3 Uitnodigingsbeleid

4.3.1 Algemeen

Gemeenteleden kunnen zich voor een kerkdienst aanmelden via de Scipio app. Vanaf 1 juli 2020 kunnen gemeenteleden zichzelf ook afmelden, mochten ze toch gezondheidsklachten hebben. Gasten kunnen zich aanmelden via de voorganger René Barkema. Zijn telefoonnummer staat op de website van de kandelaar (www.kandelaar-amersfoort.nl). Via de Scipio-app kan de hesjespersoon bij de ingang zien wie zich aangemeld hebben voor de dienst. Daarnaast vraagt deze hesjespersoon de bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de bezoeker de kerk niet betreden.

4.3.2 Risico groepen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de risicogroepen. Zie richtlijnen hierover www.rivm.nl.

- We adviseren 70 plussers en andere risicogroepen om niet deel te nemen aan de kerkdiensten in De kandelaar. De gezondheid van 70 plussers kan onderling verschillen, daarom is dit een algemene regel. Uiteindelijk zijn mensen zelf verantwoordelijk.
- De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het veiligste middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere kerkdienst zijn er 2 hesjespersonen aanwezig (coördinatoren). Zij ontvangen bezoekers en geven aanwijzingen voor de zitplaatsen. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn herkenbaar door het dragen van een geel hesje, vandaar 'hesjespersonen'. Ze staan bij de ingang en boven in de kerkzaal.

4.4.2 Techniek

Apparatuur die bij de kerkzaal hoort wordt door de koster schoongemaakt, bijv. kansel, toiletten, stoelen etc.

Apparatuur die bij de techniek hoort, wordt door de technici schoongemaakt, bijv. mengpaneel, microfoons en standaards.

Apparatuur die bij de musici hoort, wordt door de musici schoongemaakt, bijv. orgeltoetsen en -registers, pianotoetsen, drumstokken, etc.

4.4.3 Muzikanten

De muzikanten en zangers zitten rechts- en middenvoor gezien vanuit de voorganger.

4.5 Tijdschema

Wanneer (aanwezig)	Wat te doen	Wie
ZATERDAG		
Avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
ZONDAG		
Zondag 8.30	Deuren van het gebouw open om te Ventileren	Koster
8.30 u	Toiletten en deurklinken reinigen	Koster
8.30 u	Techniek en muziek	Technici en musici
9.00 u	Voorgaan	Voorganger
9.00 u	Voorbede	Persoon die voorbede doet
9.00 u	Bijbellezen	Persoon die bijbel leest
9.25 u	Hesjes dienst	Hesjes personen
10.00 u	Aanvang dienst	
11.00 u	Afsluiting dienst	
Na afloop van de dienst	Ventileren	Koster
	Reinigen lessenaar, toiletten en deurklinken	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop, orgel, piano	Techniek team en musici
	Zaal afsluiten - ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De maatregelen zoals in dit gebruiksplan beschreven zijn door de Bestuurlijke Raad geaccordeerd.

5.2 Communicatie

De communicatie over de regels in het gebouw zijn door middel van een instructiefilmpje tijdens de kerkdienst voorafgaand aan 7 juni gecommuniceerd. Verder hangt er in de kerk een 10-tal coronaregels in de vorm van een pictogram en zijn andere aanwijzingen aanwezig om Corona-veilig in het gebouw te bewegen.

Dit gebruiksplan wordt elke keer up-to-date gehouden en zowel op de website van De Kandelaar gezet als in papieren versie in het gebouw gelegd.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Er is een apart gebruiksplan voor 'overige bijeenkomsten en vergaderingen.'

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- Kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

Waar het gaat om fysieke ontmoetingen zoals vergaderingen etc. is er het advies die in het kerkgebouw te houden, omdat daar de maatregelen genoemd in het gebruiksplan rond hygiëne gelden. Ook als het om kleinschalige vormen van groepswork gaat, kan het kerkgebouw ook daarvoor ingezet worden als ruimte om bijeen te komen.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten (www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)